

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันพยาธิวิทยา ประจำปี ๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		งบประมาณ	ปีงบประมาณ				ผลการดำเนินกิจกรรม
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค.๖๖	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๖	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ธ.ค.๖๕	
๑. พอเพียง									
การรณรงค์เปิด-ปิดไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้า หลังจากการใช้งาน	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรช่วยกันประหยัดพลังงาน ๒. เจ้าหน้าที่ช่วยกัสดส่องดูแล การเปิด-ปิดไฟ พัดลมในพื้นที่ส่วนกลาง	การผลิตสื่อรณรงค์	เจ้าหน้าที่ตระหนักในการประหยัดพลังงานและสอดคล้องในการเปิด-ปิด ไฟ พัดลมในส่วนกลางร่วมกัน	-	/	/	/	/	๑. จัดทำแผนอนุรักษ์พลังงาน ๒. จัดทำสื่อรณรงค์การประหยัดพลังงาน
๒. วินัย									
๒.๑ การไม่ตรงต่อเวลา	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการเป็นคนตรงต่อเวลา	จำนวนผู้มาปฏิบัติงานสายลดลง	เจ้าหน้าที่ตระหนักในการมาปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลา	-	/	/	/	/	- จำนวนผู้มาปฏิบัติงานสายลดลง
๒.๒ การดำเนินกิจกรรม ๕ส.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการบริหารจัดการพื้นที่ทำงานให้สะอาด เรียบร้อย	มีการจัดส่งการดำเนินกิจกรรม ๕ส.ทุกวันศุกร์	เจ้าหน้าที่มีวินัยในการรักษาความสะอาดของพื้นที่ในการปฏิบัติงาน	-	/	/	/	/	- ร้อยละของการดำเนินการได้ครบถ้วน

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินกิจกรรม
---------	--------------	----------	----------	------------	--------------------

		ผลลัพธ์เชิง ประมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค.๖๖	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๖	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ธ.ค.๖๕	
๓. สุจริต									
การดำเนินการต่าง ๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	เพื่อปลูกฝังให้ เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการ บริหารงาน	- ประกาศ เจตจำนงสุจริต ในการ บริหารงานและ การต่อต้านการ ทุจริต - การรณรงค์ให้ ความรู้เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับเรื่อง ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	จำนวนข้อ ร้องเรียนลดลง	- -	/	- -	- /	- -	- ประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานและการต่อต้านการทุจริต (วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕) - การรณรงค์ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. จิตอาสา									
- ฌาปนกิจศพผู้ยากไร้ และศพไม่มีญาติ - การถวายเมรุและศาลา ธรรมสังเวช	เพื่อปลูกฝังให้ เจ้าหน้าที่บำเพ็ญ ประโยชน์ต่อ ส่วนรวม	ดำเนินการ ๑๐๐%	- การมีเครือข่าย กับชุมชน สังคม ในการให้ความ ร่วมมือในการทำ ความดี	ครั้งละ ๕๐,๐๐๐.- ๖๕๐,๐๐๐.-	/	/	/	/	- ฌาปนกิจศพผู้ยากไร้และศพไม่มี ญาติ ปีละ ๔ ครั้ง ที่วัดมะกอก (วันที่ ๑ ธ.ค.๖๕, วันที่ ๑ มิ.ย.๖๖) - การสร้างถวายเมรุและศาลาธรรม สังเวช ปี ๒๕๖๕ ,๒๕๖๖ ปีละ จำนวน ๖ แห่ง

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		งบประมาณ	ปีงบประมาณ				ผลการดำเนินงานกิจกรรม
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค.๖๖	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๖	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ธ.ค.๖๕	
๕. กัตถุญ									

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการแสดงความเคารพต่อผู้มีอาวุโส	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการเคารพผู้ที่มีอาวุโสกว่า การให้เกียรติซึ่งกันและกัน ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ระลึกถึงคุณงามความดีของผู้ที่ได้ทำประโยชน์ให้กับองค์กร	ดำเนินการ ๑๐๐%	- เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการเคารพผู้ที่มีอาวุโสกว่า - เจ้าหน้าที่ระลึกถึงคุณงามความดีของผู้ที่ได้ทำประโยชน์ให้กับองค์กร	๕,๘๒๐.- ๗๐,๐๐๐.-	- -	- -	/ -	- /	- กิจกรรมรณรงค์ขอพรสงกรานต์ร่วมสืบสานประเพณีไทย วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ - การแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ (ดำเนินการในเดือนกันยายน ๒๕๖๖)
--	--	----------------	---	-------------------------	------------	------------	------------	------------	--

อนุมัติในหลักการ ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนเงินก่อสร้างเมรุ ประจำปี 2566

งบประมาณ 650,000.00 บาท

ลำดับที่	รายชื่อวัด	ที่อยู่	จังหวัด	สถานะ
1	วัดปทุมวนาราม	บ้านดงหนองบัว หมู่ที่ 6 ต.บ้านข่า อ.ศรีสงคราม	นครพนม	อนุมัติในหลักการ
2	วัดเจริญสุขรังษี	บ้านดงมะไฟ หมู่ที่ 12 ต.ขมิ้น อ.เมืองสกลนคร	สกลนคร	อนุมัติในหลักการ
3	วัดบ้านสระบาก	บ้านสระบาก หมู่ที่ 7 ต.น้ำเขียว อ.รัตนบุรี	สุรินทร์	อนุมัติในหลักการ
4	วัดพระธาตุโป่งดินสอ	หมู่ที่ 15 ต.โคกกรวด อ.เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	อนุมัติในหลักการ
5	วัดปากนครบน (หัวนอน)	บ้านปากนครบน หมู่ที่ 2 ต.ปากนคร อ.เมือง	นครศรีธรรมราช	อนุมัติในหลักการ
6	วัดหนองคึก	บ้านหนองคึก หมู่ 8 ต.บัวสลี อ.แม่ลาว	เชียงราย	อนุมัติในหลักการ

รายชื่อวัดที่ผ่านการอนุมัติ สนับสนุนให้ความอนุเคราะห์สร้างเมรุ ประจำปี 2565

งบประมาณ 650,000.00 บาท

ลำดับที่	รายชื่อวัด	ที่อยู่	จังหวัด	ลำดับที่เมรุ	สถานะ
1	วัดกลาง	บ้านโพธิ์ไทรทอง ต.อากาศ อ.อากาศอำนวย	สกลนคร	46	มอบถวายเสร็จสิ้น
2	วัดเทพนิมิตสามัคคี	บ้านหนองแคน หมู่ที่ 8 ต.แร่ อ.พังโคน	สกลนคร	47	มอบถวายเสร็จสิ้น
3	วัดนิเวศสถาน	บ้านกุดอ้อม หมู่ที่ 7 ต.ไร่ อ.พรรณานิคม	สกลนคร	48	มอบถวายเสร็จสิ้น
4	วัดธรรมาราม	บ้านโนนศรีวิสัย หมู่ที่ 12 ต.ปลาปาก อ.ปลาปาก	นครพนม	49	มอบถวายเสร็จสิ้น
5	วัดป่าวิเวก(ธรรมชาน)	บ้านหนองชุมดิน หมู่ที่ 9 ต.หนองเมือง อ.ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	50	รวมมอบถวาย
6	วัดสว่างแจ้งกอก	บ้านกกกอก หมู่ที่ 11 ต.มิตรภาพ อ.แกดำ	มหาสารคาม	51	รวมมอบถวาย

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน

สถาบันพยาธิวิทยา กรมการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๖

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงานด้วยความเข้าใจอย่างถูกต้องและนำไปปฏิบัติได้	
มาตรการ ๑. ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง	- งานบริหารทั่วไป - งานเวชนิทัศน์
กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดการใช้พลังงานของสถาบันพยาธิวิทยา	
มาตรการ ๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ๑.๑ ระดับสำนักงาน - จัดตั้งคณะทำงาน ๑.๒ ระดับโรงพยาบาล/สถาบัน/สำนัก/กอง/กลุ่ม - จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตาม ตรวจสอบ กำชับและสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ และระบายอากาศ (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๖๐ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร) ๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๑.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ๒) การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ๒.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนประจำห้องทำงาน ให้เปิดเครื่องเวลาตั้งแต่ ๘.๓๐ น. และช่วงเวลาพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น. ปรับอุณหภูมิเป็น ๒๗ องศาเซลเซียส และปิดเครื่องเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือปิดเมื่อเลิกใช้ทันที ๒.๒ เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๑๕ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที ๒.๓ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น ควรปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน ๑๕-๓๐ นาที เนื่องจาก น้ำเย็นในระบบยังมีความเย็นเพียงพอ ๓) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ๓.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนให้มีการดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง	- คณะทำงานอนุรักษ์พลังงานสถาบันพยาธิวิทยา

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ๔.๑ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง ๔.๒ ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ ๔.๓ เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ ๔.๕ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ๔.๑ ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางเข้า - ออกของชุดระบายความร้อน ๔.๒ เปิด - ปิดประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้	
๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร) ๑) ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง ๒) เปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น ๓) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง ๔) ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็น หรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น ๕) การเปิด - ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น และไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ ๖) จัดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาดทุกปี/ครั้ง ๗) แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก ๘) บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องโดยการทำ ความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน	- กลุ่มงาน/งาน

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ๑) คอมพิวเตอร์ ๑.๑ ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที ๑.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที ๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๒) ปิดเครื่องพิมพ์ผล (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน ๓) เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๑ กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ ๓.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๓.๓ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย ๓.๔ ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๕ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๒.๑ ให้นำหน่วยงานส่งใบอนุญาตการใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนเดินทาง ๑ วัน ๒.๒.๒ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด ๒.๒.๓ กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละคันไม่ควรเกินตามปริมาณที่กำหนด ๒.๒.๔ ให้เติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เหมาะสมกับชนิดของรถยนต์ ๒.๒.๕ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน (Car Pool) ๒.๒.๖ ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น ๒.๒.๗ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๒.๒.๘ ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที ๒.๒.๙ ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของไม่จำเป็นควรนำออก ๒.๒.๖ ใช้การสื่อสารแทนการใช้รถยนต์ เพื่อติดต่อราชการเท่าที่จะปฏิบัติได้ ๒.๒.๗ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทางผิดพลาด และเส้นทางจราจรติดขัด ๒.๒.๘ ควรตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์เป็นประจำให้พร้อมใช้งาน ๒.๒.๙ ควรขับรถยนต์ด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. ๒.๒.๑๐ ควรดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดรถ	- งานบริหารทั่วไป - กลุ่มงาน/งาน

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ๒.๒.๑๑ ตรวจสอบเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕-๑๐ ๒.๒.๑๒ เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจสอบและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของเครื่องยนต์ ถ้าน้ำมันอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก ๒.๒.๑๓ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม. ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ คือ ข้อมูลใน www.e-report.energy.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วนและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ๔. ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน/สำนัก/กอง/กลุ่ม ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ๔.๑ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของกรมฯ อย่างเคร่งครัด ๔.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๔.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานฯ ทราบตามลำดับ	- งานบริหารทั่วไป
กลยุทธ์ที่ ๓ การใช้พลังงานทางเลือกหรือพลังงานทดแทน (Alternative energy)	
มาตรการ ๑. ใช้พลังงานทดแทนโดยเฉพาะพลังงานที่ได้จากพลังงานธรรมชาติ โดยใช้แสงสว่างจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell และ Solar Roof) ๒. กำหนดให้มีการติดตั้งแล้วเสร็จ ภายใต้หลักเกณฑ์หรือแนวทางที่กรมการแพทย์กำหนด	- คณะกรรมการบริหาร สถาบันพยาธิวิทยา
กลยุทธ์ที่ ๔ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของกรมการแพทย์	
มาตรการ ๑. การรายงานผลการติดตามประเมินผล - ลงข้อมูลการลดใช้พลังงานใน www.e-report.energy.go.th รายเดือนให้ครบถ้วน - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานรายไตรมาสเสนอต่อกรมการแพทย์โดยส่งผ่านกองบริหารการคลัง	- นางสาวชนัดดา



ประกาศสถาบันปทยาวทยา

เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

ตามทีสถาบันปทยาวทยา ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กำหนดให้องค์กรมีการบริหารและปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีทัศนคติ ค่านิยม การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ ความป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ นั้น

สถาบันปทยาวทยา จึงได้กำหนดนโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency)

โดยการเปิดเผยและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรวจสอบการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

๒. ด้านความรับผิดชอบ (Accountability)

โดยการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงาน เพื่อประโยชน์อันดีแก่ประชาชน โดยใช้หลัก “เข้าใจ เข้าถึง พึ่งได้” มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และบริหารงานองค์กร

๓. ด้านการปลอดจาก...

๓. ด้านการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free)

โดยวางระบบบริหารให้ปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ ยึดมั่นในความถูกต้อง มีวินัย ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบบนพื้นฐานของการมีสำนึกรับผิดชอบคุณธรรม จริยธรรม และ “ทำดีที่สุด เพื่อทุกชีวิต”

๔. ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture)

โดยการสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวง และมีความละเอียดและเกรงกลัวต่อการทุจริต ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม ความโปร่งใส เปิดเผยหลักเกณฑ์ และแผนการบริหารงานชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร

๕. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

โดยเปิดเผยหรือแจ้งนโยบายในการบริหารงานให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสถาบันพยาธิวิทยาทราบ เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แสดงความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุกรม ชีเจริญ)

ผู้อำนวยการสถาบันพยาธิวิทยา