

คู่มือการให้บริการ : การบริการตรวจย้อมอิมมูโนฮิสโตเคมีด้วยเครื่องสแกนสไลด์
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานชั้นสูตรพิเศษ สถาบันพยาธิวิทยา กรมการแพทย์
 ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : สถาบันพยาธิวิทยา กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่อกระบวนการ :	การให้บริการส่งตรวจย้อมอิมมูโนฮิสโตเคมีและย้อมพิเศษด้วยระบบออนไลน์ (Pathology Lab e-register)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	กลุ่มงานชั้นสูตรพิเศษ สถาบันพยาธิวิทยา กรมการแพทย์
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ	
กลุ่มและจำนวนผู้ใช้บริการ :	โรงพยาบาลภาครัฐ/เอกชน บริษัท และคลินิกต่างๆ ที่ส่งตรวจย้อมพิเศษ

ส่วนของคู่มือการให้บริการ

4. ชื่องานบริการ/กระบวนการ : การให้บริการส่งตรวจย้อมอิมมูโนฮิสโตเคมีและย้อมพิเศษด้วยระบบออนไลน์	
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	
5.1 ประเภทช่องทาง :	5.2 วันที่เปิดให้บริการ :
1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถาบันพยาธิวิทยา	<input checked="" type="checkbox"/> วันจันทร์ <input checked="" type="checkbox"/> วันอังคาร <input checked="" type="checkbox"/> วันพุธ <input checked="" type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี <input checked="" type="checkbox"/> วันศุกร์
2. สถานที่ ที่ตั้ง 2/2 ถ.พญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	<input type="checkbox"/> วันเสาร์ <input type="checkbox"/> วันอาทิตย์
3. รูปแบบการให้บริการ : ส่งตรวจย้อมสไลด์ชิ้นเนื้อแบบไม่แปลผล	<input type="checkbox"/> ไม่เว้นวันหยุดราชการ
4. เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ : https://webbased.iop.or.th/site/login	5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ :
6. โทรศัพท์ : 0 2354 8208-15 ต่อ 236, 229	<input type="checkbox"/> บริการตลอด 24 ชั่วโมง
7. อีเมลล์ -	<input checked="" type="checkbox"/> 08.30-16.30 น. พักเที่ยง 12.00-13.00 น.
8. ไปรษณีย์ -	<input type="checkbox"/> 16.30-20.00 น. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
9. Application -	
หมายเหตุ :	

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอรับบริการ (ถ้ามี)

- คู่มือการส่งตรวจย้อมอิมมูโนฮิสโตเคมีและย้อมพิเศษด้วยระบบออนไลน์ https://www.iop.or.th/documents/Manual_exonline.pdf

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ						
ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยเวลา (นาที/ชั่วโมง/วัน/วันทำการ/เดือน/ปี)	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การรับส่งตรวจ	รับ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ให้ตรงกับใบส่งย้อมที่พิมพ์จากระบบออนไลน์	ในเวลาราชการ	150 นาที/150 สไลด์	งานอิมมูโนฮิสโตเคมี	
2.	ลงทะเบียน	- ลงบันทึกวัน เวลาส่งงาน-รับงาน - ตรวจสอบทะเบียนในระบบออนไลน์ - Register No. นำ case เข้าระบบย้อม	ในเวลาราชการ	50 นาที/150 สไลด์	งานอิมมูโนฮิสโตเคมี	ลดขั้นตอนและระยะเวลาการลงทะเบียน
3.	การเตรียมสไลด์ชิ้นเนื้อ	- ตัด section จากบล็อกพาราฟิน - คัดเลือกเนื้อเยื่อควบคุมผลบวก (positive control) - เตรียมสไลด์ที่อบแล้วเข้าเครื่องย้อม - เตรียมน้ำยาสารเคมีและน้ำยาแอนติบอดี	ในเวลาราชการ	500 นาที/150 สไลด์	งานอิมมูโนฮิสโตเคมี	
4.	การตรวจย้อมสไลด์ชิ้นเนื้อ	- นำสไลด์ชิ้นเนื้อเข้าเครื่องย้อมอัตโนมัติ - ตั้งโปรแกรม protocol การย้อมอัตโนมัติ - นำสไลด์ออกจากเครื่อง ล้างน้ำประปาและ dehydrate - Mount สไลด์ด้วยเครื่องอัตโนมัติ	ในเวลาราชการ	100 นาที/150 สไลด์	งานอิมมูโนฮิสโตเคมี	
5.	การติดฉลาก Label	- จัดสไลด์ตาม case ติด label ให้ตรงกับ case และชนิดตัวย้อม	ในเวลาราชการ	50 นาที/150 สไลด์	งานอิมมูโนฮิสโตเคมี	
6.	ตรวจสอบคุณภาพการย้อมด้วยกล้องจุลทรรศน์	- สไลด์ที่ย้อมเสร็จแล้วตรวจสอบด้วยกล้องจุลทรรศน์ทุกสไลด์	ในเวลาราชการ	180 นาที/150 สไลด์	งานอิมมูโนฮิสโตเคมี	

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ						
ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยเวลา (นาที/ชั่วโมง/วัน/วันทำการ/เดือน/ปี)	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		-สแกนสไลด์ย้อม ส่งหน่วยงาน/โรงพยาบาลต่างจังหวัด				
7	จัดส่งสไลด์ให้ผู้รับบริการ	- บรรจุสไลด์/บล็อก พาราฟินใส่กล่อง - ตรวจสอบความถูกต้องกับใบนำส่ง (ชื่อสถานที่ จำนวนสไลด์ เบอร์บล็อก/สไลด์ และชนิดตัวย้อม)	ในเวลาราชการ	50 นาที/150 สไลด์	งานอิมมูโนฮิสโตเคมี	
8	ชำระค่าตรวจ	- ผู้รับบริการชำระค่าตรวจเป็นเงินสด/เรียกเก็บรายเดือน	ในเวลาราชการ	-	งานการเงินและบัญชี	
ระยะเวลาดำเนินการรวม :						1,080 นาที/150 สไลด์

8. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว (หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย)

9. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ -

10. ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ (ข้อมูล 2563)

รายละเอียดค่าธรรมเนียม :	
ค่าบริการ :	https://www.iop.or.th/page/cost
หมายเหตุ :	ชำระด้วยเงินสด/เช็ค หรือเรียกเก็บแบบรายเดือน

11. ช่องทางรับชำระค่าบริการ

1.	ชำระเป็นเงินสด
2.	ชำระผ่านทางธนาคาร เช็ค/โอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สถาบันพยาธิวิทยา สาขานนศรียุทธยา เลขที่บัญชี 013-1-30701-0 ส่งหลักฐานการโอนเงินที่งานการเงินและบัญชี โทร. 02-3548208-15 ต่อ 225

12. ช่องทางการร้องเรียน	
1.	ทางโทรศัพท์ เบอร์โทร 0 2354 8208-15 ต่อ 229
2.	ตู้ร้องเรียนของสถาบันพยาธิวิทยา
3.	ทางเว็บไซต์ : https://www.iop.or.th/page/4
4.	ผู้อำนวยการสถาบันพยาธิวิทยา เบอร์โทร 0 2354 8208-15 ต่อ 224

13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)	
ชื่อเอกสาร :	แบบฟอร์มใบส่งย้อมพิเศษ รหัสเอกสาร IOP-RQ-FO-09
ขอรับเอกสาร :	ระบบออนไลน์

14. หมายเหตุ	
ระบบส่งย้อมออนไลน์ : ลูกค้ำจัดทำหนังสือเรียนผู้อำนวยการเพื่อขอ Username/Password ในการใช้บริการส่งย้อมและส่งตรวจย้อมอิมมูโนฮิสโตเคมีและย้อมพิเศษฮิสโตเคมี	

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	การให้บริการส่งตรวจย้อมมิมูโนฮีสโตเคมีและย้อมพิเศษด้วยระบบออนไลน์ (Pathology Lab e-register)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานชันสูตรพิเศษ สถาบันพยาธิวิทยา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ส่งตรวจที่ สถาบันพยาธิวิทยา กรมการแพทย์
ที่อยู่: เลขที่ 2/2 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์: 02 354 8208 – 15 ต่อ 229,236

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.

ข้อกำหนดการให้บริการ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- ใบส่งตรวจระบบออนไลน์ (ใบ request) จำนวน 1 ฉบับ
- ใบนำส่งราชการ/เอกสารราชการ กรณีใช้อัตราการราชการ จำนวน 1 ฉบับ

ค่าบริการตรวจ

ราคาค่าตรวจคิดตามกรมบัญชีกลาง

- ราคารัฐบาล
- ราคาเอกชน

ระดับการให้บริการ

ระยะเวลา

ระยะเวลาการให้บริการ 2-3 วันทำการ โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่หน่วยให้บริการห้องปฏิบัติการได้รับเอกสารและ
ส่งส่งตรวจครบถ้วนจนถึงเวลาจัดส่งสไลด์ให้ผู้รับบริการ

คุณภาพ

- สไลด์ที่ผ่านการย้อมที่ได้มาตรฐานพร้อม positive control ในสไลด์แผ่นเดียวกัน
- ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้มารับบริการผ่านเกณฑ์คะแนนความพึงพอใจมากกว่า 80 %

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ส่งใบส่งย้อมระบบออนไลน์และสิ่งส่งตรวจ	Lab Center
2. ดำเนินการย้อมสไลด์ด้วยเทคนิค Immunohistochemistry และ Histochemistry	ห้องปฏิบัติการอิมมูโนฮิสโตเคมีและห้องจุลพยาธิ
3. รอรับสไลด์ที่ส่งย้อม Immunohistochemistry และ Histochemistry หน่วยงานหรือโรงพยาบาลต่างจังหวัด ดู สไลด์จากระบบดิจิทัลสไลด์ก่อนและรอ สไลด์จริงส่งกลับทางไปรษณีย์	Lab Center
4. ชำระค่าตรวจ	งานการเงินและบัญชี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. เว็บไซต์: <https://www.iop.or.th/page/4>
2. ตู้ร้องเรียนของสถาบันพยาธิวิทยา อาคาร 2 ชั้น 1
3. ทางไปรษณีย์ เลขที่ 2/2 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
4. เข้าพบผู้อำนวยการ อาคาร 2 ชั้น 2
5. ทางโทรศัพท์ เบอร์โทร 0 2354 8208-15 ต่อ 223